

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด หน่วยงานที่ให้บริการ : กองชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้า ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนหรือจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานอยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. ต้องมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ์ที่จะใช้ประโยชน์ในสถานที่ใช้ประกอบธุรกิจ ซึ่งมีสภาพมั่นคง แข็งแรง และมีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมที่จะใช้ประกอบธุรกิจนั้น

ในกรณีที่ จะประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานกลางกำหนด รวมทั้งต้องมีแบบมาตรฐาน และเครื่องมือเครื่องใช้ ตามที่สำนักงานกลางกำหนด

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด หรือศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด โดยต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้

1. แบบ ขว. 17-001 (แบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อม เครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง)
2. แบบ ขว. 17-002 (แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง)
3. แบบ ขว. 40-001 (แบบคำขอลงทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว) การจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวห้ามเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายเฉพาะตัวที่บุคคลอื่นได้แจ้งไว้ก่อนหน้าแล้ว และเอกสารอื่นๆ ที่ระบุไว้ใน หัวข้อ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นัดหมายวันเวลากับเจ้าหน้าที่ พร้อมสำหรับการตรวจพิจารณาสถานที่ และเครื่องมือ ใช้ระยะเวลาตรวจสอบ 1 วันทำการ เมื่อตรวจสอบผ่านถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบชำระค่าธรรมเนียม

การชำระค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นแบบแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจผลิต หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ซึ่งสามารถชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย หรือ ระบบธนาคารออนไลน์ (E-Banking) ธนาคารกรุงไทย จากนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจผลิต หรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดให้ โดยสามารถมารับได้ที่ กลุ่มการประกอบธุรกิจด้านชั่งตวงวัด กองชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| <p>สถานที่ให้บริการ สถานที่ตั้ง : กองชั่งตวงวัด กลุ่มการประกอบธุรกิจด้านชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร : 0 2547 4354 / โทรสาร: 0 2547 4352</p> <p><i>กรณีสถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจาก กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ให้แจ้ง ณ ศูนย์ชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</i></p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอและเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน หมายเหตุ : กรณีเอกสารไม่ครบ ให้แก้ไขภายใน 7 วัน | 3 ชั่วโมง | กองช่างตวงวัด |
| 2) | การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่และเครื่องมือ/มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม/ลงนามออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันลงตรวจสอบสถานที่กับ ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 5 วัน เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่ง ดวงวัด พ.ศ.2542 มาตรา 17 วรรคสอง "เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง และตรวจสอบว่าถูกต้องตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง การประกอบธุรกิจตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงให้แก่ผู้แจ้ง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง" | 1 วันทำการ | กองช่างตวงวัด |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | แบบ ชว. 17-001 (แบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ในการผลิต นำเข้า ขาย ช่อม เครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง) (มี 2 หน้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ถ้ากรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็น ผู้ลงลายมือชื่อ ต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วน ในแบบฟอร์ม ชว. 17-001 2. ถ้าผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องมีตราประทับของ บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนในแบบฟอร์ม ชว. 17-001 | กองช่างตวงวัด |
| 2) | แบบ ชว. 17-002 (แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ช่อมเครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง) (มี 2 หน้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ถ้ากรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็น ผู้ลงลายมือชื่อ ต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วน ในแบบฟอร์ม แบบ ชว. 17-002 2. ถ้าผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องมีตราประทับของ บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนในแบบฟอร์ม แบบ ชว. 17-002 | กองช่างตวงวัด |
| 3) | แบบ ชว. 40-001 (แบบคำขอลดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัว และเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว) (มี 2 หน้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ถ้ากรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็น ผู้ลงลายมือชื่อ ต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วน ในแบบฟอร์ม แบบ ชว. 40-001 2. ถ้าผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องมีตราประทับของ บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนในแบบฟอร์ม แบบ ชว. 40-001 | กองช่างตวงวัด |
| 4) | หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ เอกสารดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขออออกหนังสือรับรอง การประกอบธุรกิจในการผลิตหรือช่อมเครื่องชั่งตวงวัดของกองช่างตวงวัด พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา | - |
| 5) | บัญชีรายชื่อเครื่องมือเครื่องใช้ หมายเหตุ เอกสารดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขออออกหนังสือรับรอง การประกอบธุรกิจในการผลิตหรือช่อมเครื่องชั่งตวงวัดของกองช่างตวงวัด โดยระบุเครื่องมือช่างที่จำเป็นในการทำเครื่องชั่งตวงวัด | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 6) | บัญชีรายชื่อคนงาน หมายเหตุ จำนวนคนงานต้องมีคนงานรวมทั้งช่างฝีมือ ไม่น้อยกว่า 5 คน เอกสารดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัด | - |
| 7) | รายการประกอบการแจ้ง แบบ ขว. 17-001 (เฉพาะผู้ผลิต ผู้ซ่อม) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ รายการประกอบการแจ้งฯ คือ ใบรายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงแบบมาตรา อายุไม่เกิน 2 ปี/แบบค่าขอให้ตรวจสอบความเที่ยงเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัด | - |
| 8) | หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ เอกสารดังกล่าว บริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัดเซ็นชื่อรับรองสำเนา | กงซิ่งตวงวัด |
| 9) | แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรผู้ซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม หมายเหตุ จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 คน เอกสารดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัด | - |
| 10) | หนังสือยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หมายเหตุ เอกสารดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัด | - |
| 11) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งต้องมีลายเซ็นเหมือนกับในหนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล |
| 12) | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ถ้าติดอากร 10 บาทใช้ได้ 1 ครั้งต่อ 1 เรื่อง (ใช้ตัวจริง 1 ฉบับ พร้อมเซ็นชื่อในฉบับจริง) หรือติดอากร 30 บาท ใช้ได้ 1 ปี (ใช้สำเนา 1 ฉบับ พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา) หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องจักรของกงซิ่งตวงวัด | - |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | กองช่างดวงวัด กรมการค้าภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org / www.dit.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 2) | Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |
| 6) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบ ขว. 17-001 (แบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อม เครื่องช่างดวงวัด หรือให้บริการช่าง) (มี 2 หน้า) (หมายเหตุ: ดาวน์โฮลด์ได้ที่ http://www.cbwmthai.org/download/business/%E0%B8%9F%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A1%2017-001.pdf) |
| 2) | แบบ ขว. 17-002 (แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องช่างดวงวัด หรือให้บริการช่าง) (มี 2 หน้า) (หมายเหตุ: ดาวน์โฮลด์ได้ที่ http://www.cbwmthai.org/download/business/%E0%B8%9F%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A1%2017-002.pdf) |
| 3) | แบบ ขว. 40-001 (แบบคำขอลดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวและเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว) (มี 2 หน้า) (หมายเหตุ: ดาวน์โฮลด์ได้ที่ http://www.cbwmthai.org/download/business/%E0%B8%8A%E0%B8%A7%2040-001.pdf) |
| 4) | แบบแจ้งข้อมูลการผู้ซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม (หมายเหตุ: ดาวน์โฮลด์ได้ที่ https://drive.google.com/file/d/12PbW5B4jb7leKtu-8cJSq0C4n_egXAOd/view) |
| 5) | หนังสือยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หมายเหตุ: ดาวน์โฮลด์ได้ที่ https://drive.google.com/file/d/1mtpqeYTFxSPqGeSoWrrEi49GW5h3cL3w/view) |